

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

NOTE INFORMATIVE

L'erogazione del capitale sarà in un arco temporale predefinito che al massimo potrà risultare di 10 anni e l'erogazione della singola rata avverrà con frequenza trimestrale. Il numero minimo delle rate previsto è pari a n.2 rate. Sono previste 4 finestre annuali per l'attivazione della prestazione: gennaio, aprile, luglio ed ottobre, come dettagliato nel già citato Documento sulla RITA.

Le rate da erogare verranno ricalcolate di volta in volta e terranno quindi conto dell'incremento o della diminuzione del montante derivante dalla gestione dello stesso.

Il regime fiscale ed i costi amministrativi per l'erogazione di RITA sono indicati nel Documento Informativo dedicato.

L'aderente ha facoltà di rinunciare all'applicazione dell'imposta sostitutiva del 15% facendolo constatare espressamente nella dichiarazione dei redditi; in tal caso la rendita anticipata è assoggettata a tassazione ordinaria.

Per maggiori informazioni si rinvia all'apposito documento di dettaglio presente nell'area pubblica del sito web del Fondo, sezione "Documenti".

1. DATI DELL'ADERENTE - (compilazione a cura dell'aderente)

Nella sezione iniziale devono essere riportati i dati anagrafici dell'aderente. L'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo, se non già comunicato al Fondo tramite l'apposita funzione in area riservata, sarà inserito in base dati in modo da poter veicolare correttamente tutte le comunicazioni riguardanti la posizione.

2. OPZIONE PRESCELTA - (compilazione a cura dell'aderente)

Salvo diversa volontà dell'iscritto, da esprimersi nella sezione 2 del presente modulo, la porzione di montante destinata a RITA sarà riversata nel Comparto più prudente della forma pensionistica complementare ossia la Linea assicurativa (attualmente, Gestione Separata Posta ValorePiù). È possibile successivamente variare il comparto nel rispetto del periodo minimo di permanenza.

Sulla parte della posizione non destinata a RITA l'iscritto può chiedere anticipazioni, riscatto e usufruire al momento della maturazione dei requisiti pensionistici ordinari delle prestazioni in capitale e/o in rendita.

4. COORDINATE BANCARIE - (compilazione e sottoscrizione a cura dell'aderente o degli eredi/beneficiari)

Vanno indicate le coordinate bancarie complete del conto presso cui deve essere effettuato il bonifico di pagamento ricorrente della rendita integrativa. È indispensabile riportare tutti i codici dell'**IBAN** come riportati nell'estratto conto che periodicamente si riceve dalla propria banca.

Un'eventuale comunicazione di variazione delle coordinate bancarie deve essere formalizzata previa comunicazione scritta firmata e accompagnata da documento di identità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE (a cura dell'aderente)

Per comprovare i requisiti di legge l'iscritto dovrà allegare al presente modulo:

➤ Se l'iscritto ha indicato il Requisito A) del riquadro 3)

Attestazione della maturazione dei 20 anni di contributi nel regime obbligatorio di appartenenza, mediante:

- Estratto conto integrato (ECI) rilasciato dal casellario dei lavoratori attivi accessibile tramite sito Inps oppure estratti conto rilasciati dagli enti previdenziali di appartenenza dei lavoratori richiedenti RITA.

➤ Se l'iscritto ha indicato il Requisito B) del riquadro 3)

Attestazione dell'inoccupazione, mediante, alternativamente:

- Documento attestante il rilascio della Dichiarazione di immediata disponibilità (DID) oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 per certificare lo stato di disoccupazione;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la certificazione della condizione di non occupazione.

➤ Valevole per chi ha indicato sia il Requisito A) che il requisito B)

Attestazione della cessazione dell'attività lavorativa:

- Per i lavoratori dipendenti

Documentazione attestante la cessazione del rapporto di lavoro rilasciata dal datore di lavoro (ove possibile) o lettera di dimissione timbrata e firmata dal datore, o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 per certificare la cessazione dell'attività lavorativa.

- Per lavoratori autonomi/liberi professionisti/e simili

Documentazione comprovante la cessazione dell'attività di lavoratore autonomo es. copia del certificato di chiusura della Partita I.V.A. o documento equivalente per chi non ha la Partita I.V.A., oppure visura camerale storica attestante la cancellazione dal registro delle imprese.

In ogni caso, l'aderente dovrà allegare al modulo copia del proprio documento di identità in corso di validità.