



Fondo Pensione
Findomestic Banca

Fondo Pensione Complementare per i Dipendenti
della Findomestic Banca S.p.A. e Società Controllate

FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE PER I DIPENDENTI DELLA FINDOMESTIC BANCA SPA E SOCIETA' CONTROLLATE

GUIDA SUI RECLAMI

(aggiornata al 4 dicembre 2023)

Il reclamo è una comunicazione scritta, indirizzata al Fondo Pensione, con la quale si intendono segnalare irregolarità, criticità o anomalie relative alla gestione del Fondo stesso; non si considerano reclami le comunicazioni non scritte (ad es. lamentele telefoniche) o aventi un oggetto diverso da quello indicato (ad es. mere richieste di informazioni).

Per presentare un reclamo è possibile inviare una comunicazione, o in alternativa, compilare e spedire il modulo di seguito disponibile al Fondo, tramite:

- posta elettronica alla casella:

gestionefondopensione@findomestic.com

- posta elettronica certificata (PEC) alla casella:

fondopensionefindomestic@pec.findomestic.com

- posta all'indirizzo:

Fondo Pensione Complementare per i Dipendenti della Findomestic Banca S.p.A. e Società Controllate

Viale Belfiore, 26

50144 Firenze.

In alternativa è possibile inviare un reclamo tramite area riservata (Sezione "Contatti").

Il Fondo si impegna a fornire una risposta adeguata nel più breve tempo possibile e comunque entro i limiti previsti dalla legge, di 45 giorni dalla ricezione del reclamo.

Per poter offrire una rapida ed efficace assistenza, si invitano gli iscritti a corredare il reclamo con tutti i dati che consentono di verificare con certezza la situazione, come da modulo allegato.

Le informazioni fornite saranno utilizzate al solo scopo di dare risposta alla richiesta.

Anche nel caso in cui si scriva una comunicazione in formato libero è necessario riportarvi tutte le informazioni richieste nel modulo. Al fine di poter essere considerato trattabile il reclamo deve presentare i seguenti elementi essenziali:

- indicazione del soggetto che ha trasmesso il reclamo (nonché, nel caso di reclamo presentato per conto di un soggetto terzo, delega o procura sottoscritta dall'iscritto in favore del soggetto terzo);
- oggetto del reclamo;
- invio secondo le modalità sopra indicate.



Fondo Pensione Findomestic Banca

Fondo Pensione Complementare per i Dipendenti
della Findomestic Banca S.p.A. e Società Controllate

Se la risposta non arriva entro i termini o non è ritenuta soddisfacente, è possibile inviare un esposto alla COVIP. Per maggiori indicazioni sull'invio dell'esposto consulta il documento "Modulo e Guida sugli esposti Covip", presente nella sezione moduli del sito.

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI RECLAMI

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ISCRITTO CHE PRESENTA IL RECLAMO O PER CONTO DEL QUALE SI PRESENTA IL RECLAMO

Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale _____
Residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ n° _____ Tel. _____
Cell. _____ E-mail _____

QUALORA CHI PRESENTA IL RECLAMO NON SIA ISCRITTO AL FONDO È NECESSARIO COMPILARE LA SEGUENTE SEZIONE ED ALLEGARE LA DELEGA O PROCURA SOTTOSCRITTA IN SUO FAVORE DALL'ISCRITTO

Riferimenti _____
Indirizzo _____ prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ n° _____ Tel. _____
Cell. _____ E-mail _____

Tipologia di soggetto Azienda Associazione datoriale Associazione di consumatori Organizzazione sindacale Patronato Studio legale Altro soggetto

AREA DI ATTIVITÀ INTERESSATA

Intendo presentare un reclamo in relazione alla seguente area di attività:

- Gestione delle risorse in fase di accumulo
- Funzionamento degli organi
- Gestione amministrativa
 - Contribuzione
 - Determinazione della posizione individuale
 - Fiscalità
 - Prestazioni pensionistiche in capitale o in rendita
 - Trasferimenti
- Riscatti, anticipazioni
- Raccolta delle adesioni
- Trasparenza
- Altro



Fondo Pensione
Findomestic Banca

Fondo Pensione Complementare per i Dipendenti
della Findomestic Banca S.p.A. e Società Controllate

INTENDO PRESENTARE UN RECLAMO SEGNALANDO QUANTO SEGUE:

ALLEGO AL RECLAMO I SEGUENTI DOCUMENTI (INDICARE TITOLO DEI DOCUMENTI ALLEGATI)

Data

Firma
